

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Кафедра державного управління, документознавства та інформаційної
діяльності

06-14-68

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до практичних занять та самостійної роботи
з навчальної дисципліни

«Публічне управління в економічній сфері»

для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
за освітньо-професійною програмою

«Публічне управління та адміністрування»

спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
денної та заочної форм навчання

Рекомендовано
науково-методичною радою
з якості ННІЕМ
Протокол № 4 від 08.04.2020 р.

Рівне – 2020

Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Публічне управління в економічній сфері» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання [Електронне видання] / Антонюк О. Р. – Рівне : НУВГП, 2020. – 27 с.

Укладач: Антонюк О. Р., д.е.н., професор кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Відповідальний за випуск: Сазонець І. Л., д.е.н., професор, завідувач кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Керівник групи забезпечення:
д.е.н., професор

Сазонець І. Л.

ЗМІСТ

1. Загальні положення вивчення навчальної дисципліни	3
2. Поради з планування і організації вивчення навчальної дисципліни.....	5
3. Питання для обговорення та практичного опрацювання на заняттях.....	8
4. Роз'яснення щодо поточного оцінювання досягнень у ході вивчення навчальної дисципліни «Публічне управління в економічній сфері» та підготовки до контрольних заходів».....	11
5. Список основних рекомендованих джерел до вивчення навчальної дисципліни.....	16
6. Додаток.....	19

© Антонюк О. Р., 2020

© НУВГП, 2020

Загальні положення вивчення навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Публічне управління в економічній сфері» призначена до вивчення здобувачам вищої освіти спец. 281 «Публічне управління та адміністрування» та є однією з професійно орієнтованих дисциплін.

Навчальна дисципліна «Публічне управління в економічній сфері» призначена до вивчення здобувачам вищої освіти спец. 281 «Публічне управління та адміністрування» та є однією з професійно-орієнтованих дисциплін, що дозволяє набути компетентності та результати з управління суб'єктів державного сектору економіки. В процесі вивчення дисципліни майбутні здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського) рівня набудуть вміння організовувати процес управління суб'єктів господарювання в економічній сфері, реалізовувати його на практиці. Методика та практичні навички здійснення публічного управління в економічній сфері є невід'ємним складником формування професійної компетентності. Програма дисципліни передбачає комплексне навчання публічного управління в економічній сфері в рамках компетентного підходу. Дисципліна «Публічне управління в економічній сфері» має міждисциплінарний характер і є одним із способів поєднання курсів фахового циклу підготовки здобувачів вищої освіти.

Мета дисципліни «Публічне управління в економічній сфері» – формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань та практичних навичок щодо провадження публічного управління економічною сферою.

Завдання дисципліни «Публічне управління в економічній сфері»: засвоєння теоретичних основ публічного управління в економічній сфері; опанування законодавчих актів, нормативно-інструктивних та інших документів з регламентації діяльності державного сектору економіки; набуття практичних навичок з організації та планування заходів управління в економічній сфері, виконання комплексу управлінських та контрольних процедур за якістю управлінських рішень в економічній сфері.

Предмет дисципліни «Публічне управління в економічній сфері»: суб'єкти державного сектору економіки, управлінська діяльність в публічних організаціях.

Після вивчення дисципліни «Публічне управління в економічній сфері» здобувачі вищої освіти повинні:

отримати компетентності:

- здатність розв'язувати задачі і проблеми публічного управління в економічній сфері, що передбачає проведення досліджень та розробку пропозицій до регіональних, секторальних і галузевих програм соціально-економічного розвитку;
 - здатність визначати комплекс заходів, готувати аналітичні довідки, практичні рекомендації органам державної влади та місцевого самоврядування щодо вибору ефективних інструментів і варіантів урядового регулювання в економічній сфері на основі порівняльного аналізу зарубіжного досвіду, оцінки прийнятності його застосування до умов і потреб розвитку національної економіки;
 - здатність ідентифікувати та аналізувати кількісні та якісні дані для розроблення обґрунтованих управлінських рішень в умовах неповної інформації та суперечливих економічних інтересів різних стейкхолдерів;
 - виявляти переваги та обмеження механізмів економічного врядування на основі критичного аналізу зарубіжного досвіду;
 - оцінювати ефективність і результативність управління державними фінансовими ресурсами та майном
- мати результати навчання:
- застосовувати механізми публічного управління в економічній сфері на різних рівнях (національному, регіональному та місцевому);
 - готувати практичні рекомендації, аналітичні довідки, проекти регуляторних актів, програми соціально-економічного розвитку відповідно до існуючих стандартів і вимог щодо їх архітектурної побудови, із застосуванням сучасних інформаційних технологій, методів та інструментів;
 - приймати рішення в умовах визначеності, невизначеності та ризиків, управляти ризиками та процесом реалізації державно-управлінських рішень в економічній сфері;
 - проводити аналіз, моніторинг та оцінювання державної економічної політики, проектів і програм із застосуванням сучасних методів та технологій.

2. Поради з планування і організації вивчення навчальної дисципліни

Самостійна робота здобувача є одним із важливих засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Зміст самостійної роботи при вивченні дисципліни «Публічне управління в економічній сфері» визначається навчальною програмою дисципліни, завданнями та вказівками викладача, даними методичними вказівками. Головною метою самостійної роботи є закріплення, розширення та поглиблення набутих у процесі аудиторної роботи знань, вмінь та навичок, а також самостійне вивчення та засвоєння нового матеріалу під керівництвом викладача. Питання, що виникають у здобувачів стосовно виконання запланованих завдань, вирішуються на консультаціях, які проводяться згідно графіку, затвердженого кафедрою державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Самостійна робота здобувачів під час вивчення навчальної дисципліни «Публічне управління в економічній сфері» включає такі форми:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих тем і питань, які передбачені для самостійного опрацювання;
- підготовка до практичних занять;
- систематизація вивченого матеріалу дисципліни перед контрольними заходами;
- підготовка наукової статті за програмою дисципліни;
- підготовка доповідей та участь в наукових студентських конференціях, круглих столах, тощо;
- презентація експертної оцінки.

Всі завдання самостійної роботи здобувачів поділяються на обов'язкові та вибіркові, виконуються у встановлені терміни, з відповідною максимальною оцінкою та передбачають певні форми звітності щодо їх виконання. Обов'язкові завдання виконуються кожним без винятку здобувачем у процесі вивчення навчальної дисципліни, вибіркові завдання є альтернативними.

Після виконання обов'язкових та вибіркових завдань у встановлені терміни студент звітує викладачеві, а набрані ним бали враховуються як кількість балів за поточну успішність в навчальній роботі.

Оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на практичних, індивідуальних заняттях та консультаціях, результати самостійної роботи студентів) проводиться за такими критеріями (у відсотках від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

- а) 100 % - завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень;
- а) 80 % - завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);
- а) 60 % - завдання виконане повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;
- б) 40 % - завдання виконане частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;
- б) 0 % - завдання не виконане.

В процесі вивчення здобувачами дисципліни «Менеджмент в публічних організаціях» передбачено наступні види роботи викладачів зі здобувачами:

- індивідуальні консультації за графіком, затвердженим кафедрою державного управління, документознавства та інформаційної діяльності;
- перевірка виконання індивідуальних завдань поточного контролю та модульних контрольних робіт;
- індивідуальні заняття зі здобувачами з метою підвищення рівня їхньої підготовки та розвитку індивідуальних здібностей, результатом яких може бути підготовка наукових доповідей, статей та підготовка для вступу до магістратури.

Контроль самостійної роботи здобувачів здійснюється на практичних та індивідуальних заняттях у формі поточного контролю, модульних контрольних робіт та перевірки якості виконання домашніх завдань. У табл. 1 наведено завдання для самостійного опрацювання.

Таблиця 1

Перелік питань для підготовки доповіді
(інформаційного повідомлення, реферату)

№ з/п	Тема
1	Досвід адміністрування податків та зборів в США для України
2	Конкурентний підхід в управлінні регіональними ресурсами – кластеризація
3	Особливості публічного управління діяльності підприємств міського господарства сфери житлово-комунальних послуг
4	Публічні реєстри як форми громадянського контролю за діяльністю органів публічної влади у сфері містобудування
5	Актуальні проблеми взаємодії органів державно влади з громадськістю
6	Вплив міжнародних неурядових організацій на публічне управління
7	Основні положення реформи податкової системи в Україні
8	Вплив публічного управління та адміністрування на сталий розвиток економіки
9	Асиметрія регіонального розвитку та характер міжбюджетних відносин.
10	Податкове навантаження. Європейський досвід організації податкових систем
11	Фінансування видатків на утримання органів правопорядку та державного управління
12	Бюджетне фінансування соціальної сфери в Україні.
13	Ефективність бюджетних видатків: аналіз вигід і витрат
14	Оптимальне оподаткування, справедливність та проблема ухилення від податків
15	Податки як економічна категорія: сутність, види, класифікація
16.	Бюджетний дефіцит і джерела його фінансування.
17	Становлення та розвиток бюджетного законодавства в Україні
18	Світова практика планування та прогнозування державного бюджету
19	Форми фінансування економічної діяльності

20	Організація державного фінансового контролю в Україні.
----	--

3. Питання для обговорення та практичного опрацювання на заняттях

Тема 1. Суспільний вибір та управління публічним сектором економіки

1. Теорія суспільного вибору в публічному управлінні розвитком економіки.
2. Держава в системі реалізації механізмів суспільного вибору.
3. Принципи і механізми управління організаціями публічного сектору національної економіки.
4. Механізми державно-приватного партнерства в системі управління організаціями публічного сектору національної економіки.

Тема 2. Структурно-галузеві механізми публічного управління

1. Секторальна економіка.
2. Регуляторна політика в системі державного регулювання економічною сферою.
3. Пріоритетні напрямки розвитку та економічної сфери України.

Тема 3. Публічне управління в бюджетній сфері

1. Структура та принципи побудови бюджетної системи України. Бюджетна класифікація.
2. Становлення та розвиток бюджетного законодавства в Україні. Критерії ефективності використання бюджетних коштів.
3. Проблеми збалансування державного бюджету.

Тема 4. Регуляторна політика та розвиток підприємництва

1. Регуляторна політика в системі державного регулювання підприємницької діяльності: сутність та принципи запровадження.
2. Аналіз впливу регуляторних актів у сфері господарської діяльності.
3. Інструментарій аналізу впливу регуляторних актів на малий бізнес.
4. Публічні механізми забезпечення транспарентності і ефективності регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

Тема 5. Регуляторна політика у сфері оподаткування

1. Податки як економічна категорія: сутність, види, класифікація.
2. Законодавчі та нормативні документи.
3. Податкова система України та принципи її побудови.
4. Податкове навантаження.
5. Оптимальне оподаткування, справедливість та проблема ухилення від податків.
6. Європейський досвід організації податкових систем. Суспільні блага та роль державних програм у їх фінансуванні.
7. Ефективність бюджетних видатків: аналіз вигід і витрат.

Тема 6. Управління інфраструктурою України

1. Регуляторна діяльність інфраструктури України.
2. Основні завдання управління в рамках галузі, показники: автомобільний та міський транспорт, водний транспорт, дорожнє господарство, автотранспорт, залізничний транспорт, поштовий зв'язок.
3. Інфраструктурні проекти.

Тема 7. Моніторинг та оцінювання державної політики, програм, проектів

1. Моніторинг поточного стану розвитку галузей економіки. Індикатори (показники) моніторингу та оцінювання.
2. Збір даних.
3. Звітність на основі результатів.
4. Інформаційно-аналітичне забезпечення публічного управління в економічній сфері.
5. Управління процесами оцінювання на основі результатів.

Тема 8. Організація внутрішнього контролю (аудиту) в економічній сфері

1. Внутрішній аудит (контроль) суб'єктів державного сектору економіки: поняття і призначення.
2. Особливості організації системи внутрішнього контролю в публічних організаціях.
3. Відмінності організації внутрішнього контролю в публічних організаціях та підприємницькому секторі економіки.
4. Основні завдання внутрішнього аудиту в управлінні економічною сферою.
5. Організація внутрішнього аудиту.
6. Взаємодія державного аудиту (контролю) та внутрішнього аудиту як функція контролю в управлінні економічною сферою.

Тема 9. Державний фінансовий аудит, як контрольна функція процесу управління економічною сферою

1. Суб'єкти та організаційна структура державного фінансового аудиту.
2. Проблеми і перспективи розвитку державного фінансового контролю (аудиту).
3. Інформаційна база державного фінансового аудиту.
4. Планування і організація державного фінансового контролю (аудиту).
5. Державний фінансовий аудит виконання програм загальнодержавного та місцевого значення в економічній сфері.

4. Роз'яснення щодо поточного оцінювання досягнень у ході вивчення навчальної дисципліни «Публічне управління в економічній сфері» та підготовки до контрольних заходів

З самого початку вивчення дисципліни «Публічне управління пенсійною системою» здобувач повинен бути ознайомлений як з програмою дисципліни і формами організації навчання, так і зі структурою, змістом та обсягом кожного з її навчальних модулів, а також з усіма видами контролю та оцінювання навчальної роботи.

Вивчення здобувачем навчальної дисципліни відбувається шляхом послідовного і ґрунтовного опрацювання навчальних модулів. Змістовий модуль – це відносно окремий самостійний блок, який логічно об'єднує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом та взаємозв'язками. Тематичний план дисципліни «Публічне управління в економічній сфері» складається з двох змістових модулів (табл. 2).

Система оцінювання успішності здобувача вищої освіти здійснюється а 100-бальною шкалою, яка розподіляється на дві складові:

- 1) 60 балів – поточна складова оцінювання;
- 2) 40 балів – модульна або підсумкова складова оцінювання.

Усі форми контролю включено до 100-бальної шкали оцінки.

Модульну або підсумкову (у випадку якщо дисципліна закінчується заліком – модульну) складову оцінювання організовано шляхом складання двох модульних контролів знань студентів. У випадку якщо дисципліна закінчується екзаменом, результати складання таких модульних контролів зараховуються як підсумковий контроль. Перескладати модульний контроль не дозволяється. Якщо здобувач (у випадку коли дисципліна закінчується екзаменом) із можливих 60 балів поточної складової оцінювання та 40 балів модульної або підсумкової складової оцінювання впродовж семестру набрав певну кількість балів (не менше 60) і такий результат його задовольняє, то набрана сума балів і є підсумковим результатом успішного складання екзамену. Якщо студента не задовольняє набрана кількість балів, то він повинен скласти підсумковий контроль під час екзаменаційної сесії (у межах 40 балів), при цьому усі набрані впродовж семестру бали модульних контролів анулюються, тобто результати складання

Таблиця 2

Тематичний зміст курсу «Публічне в економічній сфері»

№ з/п	Назви змістових модулів /тем/	Кількість годин курсу			
		всього	лекції	практичні	сам. робота
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
<i>Основи публічного управління в економічній сфері</i>					
1.	Суспільний вибір та управління публічним сектором економіки	10	2	1	7
2.	Структурно-галузеві механізми публічного управління	10	2	1	7
3.	Публічне управління в бюджетній сфері	10	2	2	6
4.	Регуляторна політика та розвиток підприємництва	20	2	2	16
5.	Регуляторна політика у сфері оподаткування	20	2	2	16
	Разом за змістовим модулем 1	70	10	8	42
Модуль 2					
<i>Реалізація та моніторинг державної політики в економічній сфері, програм, проектів</i>					
6.	Управління інфраструктурою України	15	2	2	11
7.	Моніторинг та оцінювання державної політики, програм, проектів	15	2	2	11
8.	Організація внутрішнього контролю (аудиту) в економічній сфері	10	4	4	2
9.	Державний фінансовий аудит, як контрольна функція процесу управління економічною сферою	10	4	4	2
	Разом за змістовим модулем 2	50 12	12	12	26
	Усього годин	120	22	20	78

підсумкового контролю знань додаватимуться до раніше набраних балів поточної складової оцінювання (у межах 60). Здобувач вищої освіти має право взагалі не складати модульні контрольні тести впродовж семестру, а відразу планувати складати підсумковий контроль під час екзаменаційної сесії (тільки у випадку якщо дисципліна закінчується екзаменом).

Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль знань студентів. Поточний контроль є органічною частиною навчального процесу і проводиться під час лекцій та практичних занять.

Форми поточного контролю:

- усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку практичного заняття з оцінкою відповідей студентів (5-10 хв.);
- письмове фронтальне опитування студентів на початку чи в кінці практичного заняття (5-10 хв). Відповіді перевіряються і оцінюються викладачем у поза аудиторний час;
- перевірка домашніх завдань;
- тестова перевірка знань студентів;
- модульний контроль;
- інші форми.

Приклади практичних завдань до вирішення на практичних заняттях

Ситуаційне завдання 1.

Відповідно до вимог пункту 4.12 глави 4 розділу III Стандартів внутрішнього аудиту, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 04.10.2011 р. № 1247, внутрішні аудити проводяться за розпорядчим документом керівника установи. Вас призначили керівником аудиторської групи для проведення внутрішнього аудиту в одному із підвідомчих управлінь. Визначте перелік документів, підготовка яких необхідна для організації вищевказаного заходу, та підготуйте один з них.

Ситуаційне завдання 2.

Вас призначили керівником аудиторської групи для проведення внутрішнього аудиту в одному із підвідомчих управлінь. За результатами аудиту складено аудиторський звіт, який підписано як Вами, так і членами аудиторської групи. Відповідальний за

діяльність відмовляється від підписання, оскільки Він не згоден з висновками. Визначте алгоритм дій у даному випадку.

Ситуаційне завдання 3.

Ви керівник відділу внутрішнього аудиту головного управління Пенсійного фонду України. Відповідно до вимог пункту 6.4 глави 6 розділу IV Стандартів внутрішнього аудиту, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 04.10.2011 № 1247 та з метою підвищення і оновлення професійного рівня спеціалістів необхідно розробити Програму забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту. Підготуйте проект вказаної Програми.

Ситуаційне завдання 4.

Ви керівник відділу внутрішнього аудиту Департаменту економіки та фінансів Міністерства інфраструктури України та є членом його тендерного комітету. Головне управління здійснює закупівлю товарів за бюджетні кошти. Під час проведення тендерних процедур надходить заявка від учасника приватної фірми, співвласником якої є Ваш чоловік.

Визначте порядок Ваших дій у даній ситуації.

Ситуаційне завдання 5.

Ви відповідальний за охорону праці в Управління документообігу та інформаційно-технічного забезпечення Міністерства інфраструктури України. Вас повідомили про нещасний випадок з працівником одного з відділів управління. Визначте алгоритм дій для проведення розслідування та підготуйте перелік необхідних для цього документів.

Ситуаційне завдання 6.

Вас призначили керівником комісії з питань створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення в органах Міністерства інфраструктури України. Комісії доручено провести огляд приміщення управління та визначити першочергові заходи для створення безперешкодного доступу в будівлю. Підготуйте перелік необхідних документів для організації роботи комісії та складіть план її роботи.

Ситуаційне завдання 7.

Ви - керівник структурного підрозділу відповідального за організацію діловодства. З метою встановлення єдиного порядку документування управлінської інформації і роботи з документами

вашому підрозділу доручено провести перевірку знань вимог Інструкції з діловодства. Визначте алгоритм дій та складіть план проведення перевірки.

Ситуаційне завдання 8

Ви - керівник структурного підрозділу відповідального за адміністративно-господарське забезпечення. Об'єми використаної електроенергії значно зросли в порівнянні з відповідним періодом минулого року. Підготуйте план заходів спрямованих на зменшення об'ємів використання електроенергії.

Ситуаційне завдання 9.

Ви керівник структурного підрозділу управління обласного рівня відповідального за організацію діловодства. Наказом вищестоящої організації затверджено нову інструкцію з діловодства в територіальних управліннях. Вам доручено провести навчання фахівців, відповідальних за діловодство в підвідомчих управліннях Міністерства інфраструктури України. Визначте алгоритм дій, підготуйте проект наказу про проведення навчання.

Ситуаційне завдання 10.

Пенсійним фондом України впроваджується в експлуатацію автоматизована система «Технічна підтримка». Вам, як начальнику управління інформаційно-аналітичних систем та електронних реєстрів, необхідно підготувати план заходів по впровадженню даної автоматизованої системи в головному та підвідомчих управліннях Пенсійного фонду України Рівненської області. Визначте перелік необхідних документів для організації роботи та підготуйте проект плану заходів.

Ситуаційне завдання 11.

Ви – начальник управління інформаційно-аналітичних систем та електронних реєстрів. Вас призначено керівником служби захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі Управління документообігу та інформаційно-технічного забезпечення Міністерства інфраструктури України. Підготуйте перелік необхідних документів для організації роботи служби та розробіть план роботи на рік.

Ситуаційне завдання 12.

Ви – начальник відділу ведення електронних реєстрів та підтримки інформаційно-аналітичних систем. Вас визначено відповідальною особою, на яку покладено обов'язки забезпечення виготовлення

електронних цифрових підписів в акредитованому центрі сертифікації ключів для посадових осіб головного та підвідомчих управлінь. Розробіть проект наказу, яким буде визначено відповідні обов'язки, та підготуйте необхідний пакет документів для акредитованого центру сертифікації ключів.

Ситуаційне завдання 13.

Ви – начальник відділу адміністрування інформаційно-аналітичних систем і захисту інформації. Заплановано переїзд одного з підвідомчих управлінь в інше приміщення. Вам необхідно розробити план дій та організувати роботу по монтажу та налагодженню локальної обчислювальної мережі в новому приміщенні.

Ситуаційне завдання 14.

Ви – завідувач сектору інформаційно-аналітичного забезпечення та звітності. Пенсійним фондом України впроваджується в експлуатацію автоматизована система формування аналітичних та статистичних даних і звітності. Визначте перелік необхідних документів для організації роботи з автоматизованою системою в головному та підвідомчих управліннях Пенсійного фонду України Рівненської області, а також розробіть план заходів по підготовці аналітичної та статистичної звітності на рівні області.

5. Список основних рекомендованих джерел до вивчення навчальної дисципліни

Базова література

1. Державно-приватне партнерство: навч. посіб. К. : Навчально-методичний центр "Консорціум із удосконалення менеджмент-освіти в Україні", 2016. 404 с.
2. Бодров В. Г., Сафронова О. М., Балдич Н. І. Державне регулювання економіки та економічна політика : навч. посіб. К. : "Академія", 2010. 520 с. Серія "Альма-матер".
3. Якимчук А. Ю., Корецький О. М. Публічне адміністрування: навчальний посібник. Донецьк : Юго-Восток, 2014. 224 с.
4. Нагасв В. М. Публічне адміністрування. Х.: ХНАУ, 2018. 278 с.

Допоміжна література

5. Податковий кодекс України: Відомості Верховної Ради України від 2011, № 13–14, № 15–16, № 17, ст. 112. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
6. Порядок проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту виконання бюджетних програм: постанова Кабінету Міністрів України від 10 серпня 2004 р. № 1017 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 р. № 743). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1017-2004-%D0%BF>
7. Антонюк О.Р., Чижевська Л.В. Методологічні засади формування предмета перевірки завдань з надання впевненості. *Аудит управлінської діяльності: адміністративного менеджменту, бізнес-адміністрування, корпоративного управління, менеджменту підприємництва (показники оцінки результатів, їх облік та прогнозування)* : монографія / за заг. ред. д-ра економ. наук, проф. В.Я. Нусінова. Кривий Ріг: Вид. Р.А. Козлов, 2016. С. 84-93.
8. Антонюк О.Р. Еволюція нормативного забезпечення аудиторських послуг: часовий аспект та вектор розвитку. *Financial and Economic Security and Accounting and Analytical Support i Business: monograph* / L. Kindratska, K. Pavlov, L. Shpak, O. Yatsenko [et.al]: edited by V. Yatsenko.- East West Association For Advanced Studies and Higher Education GmbH, Vienna, Austria, 2016. С. 233-244
9. Антонюк О. Р. Формування концепції теоретичного забезпечення послуг професійної аудиторської діяльності в Україні : монографія. Рівне: Вид-ць Дятлик М., 2017. 300 с. (19 д.а.).
10. Антонюк О. Р. Методологія та організація процесу виконання аудиторських послуг : монографія. Рівне: Вид-ць Зень О., 2018. 440 с.
11. Кравчук І. В. Оцінювання державної політики в Україні : монографія ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. К. : К.І.С., 2013. 272 с.
12. Клименко О. В. Державна регуляторна політика у сфері господарювання в умовах європейської інтеграції: адміністративно-правове забезпечення [Текст] : монографія. М-во внутр. справ України, Держ. НДІ. Київ ; Вінниця: Нілан, 2016. 201 с.

13. Державне управління в економічній сфері: навч. посіб. / А. О. Дегтяр, М. В. Гончаренко, М. М. Коваленко, С. В. Майстро ; за заг. ред. д.держ.упр., проф. А. О. Дегтяра. Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2014. 244 с.

Інформаційні ресурси

1. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>
2. Репозиторій Національного університету водного господарства та природокористування. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/>. – Назва з екрана.
4. Державна аудиторська служба України. URL: <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>
5. Офіційний сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua>
6. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>
7. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
8. Сайт Національного агентства України з питань державної служби. URL: <http://www.nads.gov.ua>
9. Сайт Національної академії державного управління при Президентові України. URL: <http://www.academy.kiev.ua>
10. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
11. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, майдан Короленка, 6). URL: <http://www.libr.rv.ua/>
12. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) / [Електронний ресурс]. URL: <http://nuwm.edu.ua/naukova>.

Фінансовий план Укрпошти на 2020 рік

Підприємство	Акціонерне товариство "Укрпошта"
Організаційно-правова форма	Державна
Територія	Україна
Суб'єкт управління	Міністерство інфраструктури України
Галузь	Зв'язок
Вид економічної діяльності	Діяльність національної пошти
Одиниця виміру, тис. грн	тис. гривень
Форма власності	Державна
Середньооблікова кількість штатних працівників	66 198 осіб
Місцезнаходження	м. Київ, вул. Хрещатик, 22
Телефон	279-91-92
Прізвище та ініціали керівника	Генеральний директор І.Ю. Смілянський

Найменування показника	Код рядка	Факт 2018 року	Фінансовий план 2019 року	Прогноз на 2019 рік	Плановий 2020 рік
1	2	3	4	5	6
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	6 814 368	8 555 014	8 151 046	9 682 432
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	(6 276 651)	(7 036 760)	(6 861 848)	(7 981 890)
Валовий прибуток/збиток	1020	537 717	1 518 254	1 289 198	1 700 542
Адміністративні витрати	1030	(967 144)	(1 204 778)	(1 216 251)	(1 355 470)
Витрати на збут	1060	(180 418)	(206 168)	(179 734)	(212 584)
Інші операційні доходи	1070	47 097	13 520	517 632	14 478
Інші операційні витрати	1080	(120 913)	(72 624)	(112 308)	(104 527)
Фінансовий результат від операційної діяльності	1100	(683 661)	48 204	298 538	42 439

EBITDA	1310	(517 493)	322 492	544 888	355 159
Рентабельність EBITDA	5010	(7,6)	3,8	6,7	3,7
Дохід від участі в капіталі	1110	-	-	-	-
Втрати від участі в капіталі	1120	-	-	-	-
Інші фінансові доходи	1130	154 474	40 000	49 187	60 000
Фінансові витрати	1140	(104 386)	(73 282)	(63 589)	(73 000)
Інші доходи	1150	1 309	9 789	10 287	11 020
Інші витрати	1160	(19 610)	(23 620)	(23 286)	(27 803)
Фінансовий результат до оподаткування	1170	(651 874)	1 091	271 136	12 656
Витрати з податку на прибуток	1180	-	(196)	(196)	-
Дохід з податку на прибуток	1181	116 094	-	-	-
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190	-	-	-	-
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	-	-	-	-

Чистий фінансовий результат	1200	(535 780)	895	270 940	12 656
Прибуток	1201	-	895	270 940	12 656
Збиток	1202	(535 780)	-	-	-
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	2110	401 191	416 281	573 587	647 950
податок на прибуток підприємств	2111	-	-	-	-
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітнього періоду	2112	336 312	346 000	501 289	564 720
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітнього періоду	2113	-	-	-	-
акцизний податок	2114	-	-	-	-
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115	-	-	-	-
рентна плата за транспортування	2116	-	-	5	8
рентна плата за користування надрами	2117	-	-	-	-

		7		-	
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)	2120	786 803	884 427	899 612	1 032 117
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	2130	993 093	1 148 281	1 106 818	1 274 678
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131	-	-	-	448
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133	993 093	1 148 281	1 106 818	1 274 230
Усього виплат на користь держави	2200	2 181 087	2 448 989	2 580 017	2 954 745
Залишок коштів на початок періоду	3405	2 982 647	449 220	1 846 931	2 056 108
Цільове фінансування	3040	3 680	500 000	500 000	-
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	(697 293)	350 712	538 800	563 968
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	(202 849)	(102 000)	(102 000)	(1 789 001)

Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	(246 431)	(139 278)	(240 255)	1 346 637
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	10 857	-	12 632	-
Залишок коштів на кінець періоду	3415	1 846 931	558 654	2 056 108	2 177 712
Капітальні інвестиції	4000	324 521	85 000	85 000	1 615 834
Рентабельність діяльності	5040	-7,9	0,0	3,3	0,1
Рентабельність активів	5020	-8,8	0,0	3,8	0,2
Рентабельність власного капіталу	5030	-23,7	0,0	9,9	0,4
Коефіцієнт фінансової стійкості	5110	0,6	0,6	0,6	0,6
Коефіцієнт зносу основних засобів	5220	0,3	0,3	0,3	0,3
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000	3 575 131	3 763 965	3 722 930	5 139 774
основні засоби	6001	3 426 853	3 550 949	3 509 914	4 492 084
первісна вартість	6002	4 929 163	5 072 784	5 014 163	6 461 385
знос	6003	1 502 310	1 521 835	1 504 249	1 969 301
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010	2 510 423	1 880 622	3 463 857	3 021 251

гроші та їх еквіваленти	6011	1 846 931	558 654	2 122 104	2 177 712
Усього активи	6020	6 085 554	5 644 587	7 186 787	8 161 025
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	6030	191 461	259 907	259 907	1 963 748
Поточні зобов'язання і забезпечення	6040	3 631 114	3 296 875	4 191 667	3 209 990
Усього зобов'язання і забезпечення	6050	3 822 575	3 556 782	4 451 574	5 173 738
У тому числі державні гранти і субсидії	6060	-	-	-	-
У тому числі фінансові запозичення	6070	-	-	-	-
Власний капітал	6080	2 262 979	2 087 805	2 735 213	2 987 287
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	7000	604 183	-	-	1 926 100
довгострокові зобов'язання	7001	384 937	-	-	1 576 100
короткострокові зобов'язання	7002	-	-	-	200 000
інші фінансові зобов'язання	7003	219 246	-	-	150 000
Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:	7010	661 771	65 996	65 996	356 463
довгострокові зобов'язання	7011	515 582	-	-	-

короткострокові зобов'язання	7012	-	-	-	200 000
інші фінансові зобов'язання	7013	146 189	65 996	65 996	156 463
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	8000	70 580	67 057	66 692	66 692
члени наглядової ради	8001	-	7	7	7
члени правління	8002	-	-	-	-
керівник	8003	1	1	1	1
адміністративно-управлінський персонал	8004	6 021	5 569	5 234	5 234
працівники	8005	64 558	61 480	61 450 ⁶¹	61 450
Витрати на оплату праці	8010	4 282 103	4 708 275	4 812 252	5 540 132
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:	8020	5 055,9	5 851,1	6 013,0	6 922,5
члени наглядової ради	8021	-	128 845,2	128 845,2	128 845,2

члени правління	8022	-	-	-	-
керівник	8023	571 966,7	1 427 666,7	1 427 666,7	1 866 808,3
адміністративно-управлінський персонал	8024	11 267,5	13 029,3	14 939,1	16 867,7
працівники	8025	4 467,7	5 163,7	5 215,6	6 031,3
Генеральний директор АТ "Укрпошта"		_____			
		(підпис)			

